

Huishoudelijk reglement

Nederlandse Vereniging van Hongaarse Staande Honden
“Vizsla”



Voor de rassen:

Hongaarse Staande Vizsla Korthaar
Hongaarse Staande Vizsla Draadhaar

Over het bestuur:

Artikel 1

De leden van het bestuur dienen als lid ingeschreven te zijn bij de Nederlandse Vereniging van Voorstaande Honden "VIZSLA"

Artikel 2

Nieuwe bestuursleden worden geïnformeerd over:

- De financiële en overige toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

Artikel 3

Het bestuur vergadert minstens zes keer per jaar. De agenda voor iedere vergadering wordt opgesteld in samenspraak tussen de voorzitter en de secretaris, overige bestuursleden kunnen vooraf schriftelijk agendapunten indienen bij de secretaris.

Bestuursbesluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen en alleen over onderwerpen die vooraf als agendapunt ter besluitvorming waren opgenomen. Een bestuurslid kan desgewenst ook een blanco stem uitbrengen. Bij een eventueel staken der stemmen zal een tweede stemronde gehouden worden. Indien dat geen geldig besluit oplevert, zal besluitvorming terzake aan de algemene ledenvergadering overgelaten worden. Hiertoe zetten de secretaris en de voorzitter het betreffende onderwerp op de agenda van de eerstkomende algemene ledenvergadering.

Indien het bestuur met spoed (zulks ter beoordeling aan de voorzitter) een besluit over een onderwerp dient te nemen, kan ook via email een geldig bestuursbesluit tot stand komen, buiten een reguliere vergadering om. De voorzitter en secretaris informeren in dat geval minimaal 24 uur van te voren het bestuur zo volledige mogelijk over het onderwerp terzake waarvan een besluit dient te worden genomen, alsmede de uiterste datum en tijdstip waarop het dient te zijn genomen. Vragen van bestuursleden worden plenair (middels de emailfunctie 'allen beantwoorden' of in een groepsapp) gesteld, zodat ieder bestuurslid kennis kan nemen van zowel de vraag als het antwoord.

De secretaris deelt na afloop van het besluitvormingsproces na overleg daartoe met de voorzitter de inhoud van het besluit schriftelijk per email mede aan alle bestuursleden, inclusief het aantal stemmen vóór en aantal stemmen tegen. Deze email geldt ter vervanging van de gebruikelijke notulen van een bestuursvergadering.

Artikel 4

De voorzitter of zijn plaatsvervanger leidt de vergaderingen, waarbij hij de volgorde van de te behandelen zaken regelt. Tevens zorgt hij voor handhaving van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen. Bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats en tijd die door de voorzitter is bepaald. Jaarlijks stelt hij een verslag samen over de toestand van de vereniging, dat na goedkeuring door het bestuur in de algemene ledenvergadering aan de orde wordt gesteld.

Artikel 5

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging. Hij maakt van het verhandelde in bestuurs- en ledenvergadering notulen op. De secretaris zorgt voor een overzichtelijke en voor alle bestuursleden toegankelijke, digitale archivering van in- en uitgaande correspondentie, vergaderstukken en notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen. Goedgekeurde notulen worden door de secretaris op de website gepubliceerd.

Hij draagt zorg voor alle oproepen voor bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij houdt een presentielijst bij van de aanwezige leden op ledenvergaderingen op de wijze als in of bij statuten bepaald.

Alle uitgaande stukken van de vereniging of het bestuur worden door de secretaris getekend, voor zover dat niet anders bij de wet, statuten of verordening is vereist.

Artikel 6

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging. De invordering van de contributies is aan hem opgedragen. De penningmeester is belast met het bijhouden van het kasboek.

Binnen een door het bestuur vooraf vastgestelde (deel)begroting kan een bestuurslid verbintenissen met derden aangaan. Voor het doen van uitgaven en het aangaan van verbintenissen door een bestuurslid boven de som van vijfhonderd euro is daarentegen te allen tijde de goedkeuring van het bestuur vereist. De penningmeester is zelfstandig gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bedrag van 500 euro; voor betalingen boven dat bedrag is een tweede autorisatie van hetzij de secretaris hetzij de voorzitter vereist. Voorzitter en secretaris zijn niet zelfstandig maar wel gezamenlijk bevoegd tot het doen van betalingen boven de 500 euro, en hebben inzage in de bankgegevens middels telebankieren. Al het voorgaande zal zo worden ingeregeld middels autorisaties op de bij de bankrekening aangevraagde bankpassen.

De penningmeester legt op de algemene ledenvergadering rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar af. De goedkeuring van zijn financiële jaarverslag door de kascommissie strekt de penningmeester tot décharge voor zijn beheer over het afgelopen jaar.

Artikel 7

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies en werkgroepen, die door het bestuur worden benoemd. De werkgroepen en commissieleden handelen in delegatie en op instructie van het bestuur, waarbij de leden van de commissie of werkgroep te allen tijde binnen de kaders van de door het bestuur gegeven instructies dienen te handelen.

Artikel 8

Bestuursleden en andere functionarissen zorgen voor een overzichtelijke en voor alle bestuursleden toegankelijke, digitale archivering van alle bestanden die betrekking hebben op hun bestuurswerk en zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken, -wachtwoorden en -bestanden aan het bestuur over te dragen en verder alles te doen wat nodig is om ervoor te zorgen dat anderen zijn bestuurswerk zonder onderbreking kunnen voortzetten.

In geval van vertrek van een bestuurder dient zorg gedragen te worden voor:

- Een goede overdracht naar het nieuwe bestuurslid.

- Het verlenen van décharge van de bestuurstaken door de algemene ledenvergadering van de vereniging.
- Het uitschrijven bij de Kamer van Koophandel.

Over het lidmaatschap:

Artikel 9

Leden zijn verplicht zich te houden aan het verenigingsfokreglement als zij hun teef of reu inzetten voor de fokkerij.

Artikel 9A

Leden worden geacht zich te gedragen zoals omschreven in de gedragscode:
<https://www.magyar-vizsla.nl/images/Gedragscode.pdf>

Artikel 10

De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte ieder jaar door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Zij die na 1 juli van een jaar lid worden, betalen voor het lopende verenigingsjaar de helft van de dan geldende contributie.

Artikel 11

Zij die hun lidmaatschap van de vereniging wensen te beëindigen moeten dit uiterlijk vier weken voor het einde van het lopende kalenderjaar per mail aan de ledenadministratie (ledenadministratie@magyar-vizsla.nl) kenbaar maken. Heeft opzegging niet tijdig plaatsgevonden, dan is men verplicht de contributie over het gehele daaropvolgende jaar te voldoen.

Artikel 12

Bij toetreding tot de vereniging als lid verleent men toestemming tot automatische incasso van de contributie voor het lidmaatschap. In het eerste kwartaal van dat jaar wordt de contributie van het lopende jaar op deze wijze geïncasseerd. De leden die geen gebruik (wensen te) maken van automatische incasso, dienen zelf de verschuldigde contributie van het lopende jaar **voor 1 april** over te maken op de bankrekening van de vereniging.

Artikel 13

De algemene ledenvergaderingen worden gehouden op de plaats, tijd en wijze zoals die bepaald wordt door artikelen 11 en 12 van de statuten.

Artikel 14

Ieder lid of erelid heeft het recht van introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten, na goedkeuring door de voorzitter. Dit recht geldt statutair niet voor de algemene ledenvergaderingen. Hij, die van dit recht gebruik maakt, neemt van de introducé alle verplichtingen op als gelden deze hemzelf.

Algemeen:

Artikel 15

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten op de wijze als statuten worden gewijzigd, zoals omschreven in artikel 16.1 Statuten.

Tevens is goedkeuring door de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland op de wijziging vereist. Voor wijziging van dit reglement is geen notariële akte vereist.

Artikel 16

Het bestuur kan besluiten een lid van de vereniging tot Lid van Verdienste te benoemen, dat zich tijdens het lidmaatschap van de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt in het algemeen belang van de Vizsla als ras en jachthond. Een dergelijke benoeming kan eventueel op voordracht door minimaal tien leden geschieden.

Artikel 17

In gevallen waarin dit reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing ervan beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 10 juni 2021.